

Bilaga till Begäran om offentliga handlingar – Lathund ekonomisystem

Lathund Aditro

1. Logga in i RoR (basmodul inte xweb) Välj menyvalet leverantörsreskontra – frågor – Leverantörsöversikt.
2. Välj knappen Fakturastatistik i resultatfliken
3. Gör de urval som önskas
4. Resultatet visar Betalningsmottagare, Leverantörsid, antal fakturor, totalbelopp, momsbelopp, nettobelopp och organisationsnummer.
5. Den färdiga rapporten kan skrivas ut direkt eller exporteras till Excel eller annat kalkylprogram.

Mer assistans

Kvarstår problem att exportera data från leverantörsreskontra till Excel ombeds ni kontakta ansvarig konsult eller kundsupporten hos er systemleverantör.